

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

***ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАЙОННЫХ И ШКОЛЬНЫХ
МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ***

2018

ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ И РАЙОННЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Планирование в значительной мере предопределяет результат методической работы. Целенаправленное и четкое планирование помогает избежать многих ошибок и отрицательных явлений в организации методической работы.

К сожалению, к плану нередко относятся формально, а процесс планирования ограничивается рамками написания плана и поэтому не может быть ориентиром деятельности. Что же такое план? Какие бывают виды планирования?

Планирование - заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

Планирование методической работы - определение системы мер и мероприятий, направленных на реализацию целей образовательного учреждения (района), совершенствование уровня профессионализма педагогов и руководителей учреждения образования, предусматривающее порядок, сроки и ответственных за определенные виды деятельности.

Классификация планов

По охвату содержания:

Комплексный (общий) – планируется методическая деятельность во всех ее направлениях и видах¹;

Тематический – подробно планируется одно направление или вид деятельности (например, план работы с начинающими педагогами);

Предметный (конкретный) – планируется одно конкретное мероприятие (план проведения семинара, деловой игры и т.д.)

По длительности планирования:

Долгосрочный (перспективный) – от 3 до 5 лет – наименее конкретный вид плана

Среднесрочный – 1-3 года – самый распространенный годовой план методической работы

Краткосрочный – план ближайшей перспективы, когда планируется достаточно короткий период времени (четверть, месяц). Такие планы содержат конкретную деятельность по подготовке текущего мероприятия;

Оперативный – планируются самые ближайшие действия (на день, на неделю)²

В зависимости от субъекта планирования:

Индивидуальный план работы педагога (руководителя, методиста и т.д.);

Коллективный – к планированию привлекается весь педагогический коллектив учреждения образования (методический актив района). Одно из самых распространенных противоречий в организации методической работы – это несоответствие между теми, кто планирует, и теми, кто будет участвовать в реализации плана. Поэтому, планирование должно носить коллективный характер.

По масштабу планирования:

План методической работы района;

План методической работы образовательного учреждения;

Планы структурных подразделений (методических объединений, проблемных групп, школы начинающего педагога и т.д.).

Любое планирование начинается с определения цели (целей), т.е. результата, который необходимо получить. Однако далеко не каждый ожидаемый результат может быть отнесен к понятию цели. Ожидания могут быть мечтами, фантазиями и намерениями, которым никогда не суждено сбыться.

Цель методической работы – это *прогнозируемый результат*, который соответствует потребностям и возможностям педагогического коллектива, определен по времени и задан конкретно. Любая цель должна соответствовать критериям достижимости, конкретности и измеримости (диагностируемости).

Если цель реальна, она вызывает у педагогов активность, мотивирует, побуждает к деятельности.

Грамотное планирование позволяет:

- Четко осознавать цели и задачи методической работы.
- Предварительно изучить педагогический коллектив, состояние образовательного процесса, методической работы.
- Целенаправленно отобрать содержание, организационные формы работы с педагогическими и руководящими кадрами.
- Проектировать результаты методической работы

Наиболее распространенные ошибки при планировании:

- Отсутствие четко определенной цели работы, сформулированной на основе глубокого анализа, знания изменившейся социально-педагогической ситуации и требований к современному педагогу;
- ожидание инструкций, указаний, рекомендаций свыше и как следствие – безынициативность;
- примитивность планирования;
- неумение привлекать к планированию педагогов и методический актив;
- неконкретность и неопределенность спланированных дел;
- не учитываются результаты диагностики интересов и запросов учителей;
- редко проводится работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- не обсуждаются результаты курсовой подготовки педагогов;
- форма проведения занятий, его практическая часть не соответствуют теме.

КРИТЕРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Положение о методическом объединении (утв. руководителем УО): общее положение, цель МР, основные задачи направления в содержании деятельности МО, формы работы, документация МО.
2. Анализ работы за прошлый учебный год.
3. Задачи на новый учебный год.
4. Формы проведения МО.
5. Формы планирования (заседания).

Основные направления методической работы, которые необходимо учитывать при планировании

- работа с нормативными документами;
- реализация общешкольной методической темы,
- диагностическая работа;
- обобщение опыта работы педагогов;
- работа с молодыми и начинающими педагогами в форме наставничества;
- организация педагогических советов, семинаров, методических совещаний и т.д.;
- организация различных конкурсов, смотров;
- апробация учебников и УМК нового поколения;
- методическое сопровождение опытно-поисковой, экспериментальной, инновационной деятельности;

- работа с педагогами, имеющими различный уровень профессионального мастерства;
- анализ деятельности методической службы.

Под задачами методической работы мы понимаем:

- Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Изучение и внедрение передового педагогического опыта.
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
- Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение учителя в творческий поиск, в инновационную, опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую деятельность.
- Оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются.
Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

Структура планирования работы методического объединения

Примерные цели деятельности методического объединения:

1. Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителя.
2. Вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации урочной и внеурочной деятельности.
3. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в начальной школе.
4. Эффективное использование в деятельности МО программных документов.
5. Изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики.
6. Развитие творческого потенциала педагогов средствами ...
7. Развитие у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений.
8. Формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры.
9. Развитие положительной профессиональной мотивации учителя в стремлении к профессиональному росту.
10. Развитие коммуникативной культуры педагога.
11. Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений учащихся на всех этапах урока.
12. Формирование рефлексивной культуры учителя.
13. Формирование культуры качественного использования информационных технологий на уроке.
14. Повышение эффективности урока на всех этапах обучения в школе.

Примерные задачи методической работы:

- повысить профессиональный и культурный уровень преподавателей;
- стимулировать их служебную и общественную активность;
- обновить и совершенствовать знания в области преподаваемой дисциплины;
- совершенствовать педагогическое и методическое мастерство на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствовать методы и стиль взаимодействия на принципах гуманизации, демократизации и гласности;
- совершенствовать деятельность по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы педагогов, как на уроках, так и во вне учебное время;

- формировать умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявлять, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт;
- приобщать преподавателей к исследовательской деятельности и др.

Чтобы план был рабочим, чтобы для большинства педагогов его исполнение не было тяжелой нагрузкой, необходимо включать такие формы работы, темы для обсуждения, которые актуальны для членов коллектива. Правильно их выбрать поможет грамотный анализ, педагогическая диагностика, привлечение к составлению плана различных категорий руководителей и педагогов.

Следующий залог успеха плана - включение в систему методической работы активных форм и методов. Чем выше активность педагогов, тем успешнее идет формирование знаний. Это приводит не только к лучшему пониманию, запоминанию и воспроизведению новой информации, но и вырабатывает умение применять полученные знания на практике.

<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор УО</p>
<p>План работы методического объединения учителей начальных классов (например) на 2018/2019 учебный год</p>
<p><u>Цель:</u></p> <p><u>Задачи:</u></p>

Название темы заседаний, формы организации (пример)

№	Тема мероприятия	Форма организации, форма проведения	Дата, время	Ответственные
1.	Особенности организации образовательного процесса в начальной школе	Инструктивно-методическая секция	26.08.2016г.	Иванова И.И.
2.	Технология работы с текстом	Семинар - практикум	10.11.2016г. (если не знаем даты, пишем месяц)	
3.	Обобщение опыта работы	Групповая консультация		

Руководитель МО

подпись

Ф.И.О.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ
МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ (примерный)**

ТЕМА:

ЦЕЛЬ:

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:

УЧАСТНИКИ ЗАСЕДАНИЯ:

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

Практическая часть

Выводы. Предложения.

Рекомендации.

Рефлексия

Список литературы по теме заседания

Выставка периодических изданий

Образец программы проведения заседания методического объединения

Цель: совершенствование профессионально- методических навыков и умений по проблеме проведения анализа и самоанализа урока на основе теоретических знаний.

Форма проведения: семинар-практикум

Дата, время: 21 января 2015 г., 14.00

Состав участников: учителя начальных классов и воспитатели ГПД
Иванова И.А., руководитель школьного методического объединения;
приглашенные (пишем все должности); педагог-психолог, педагог- дефектолог

Методическое обеспечение: медиапроектор, мультимедийные презентации,
дидактические материалы и т. п.

Пишется либо план, либо проблемное поле (пояснение смотрите ниже)

ТЕМА: *Технология системного подхода к педагогическому анализу и самоанализу урока*

1 вариант

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ (составляется при проведении таких форм, которые не носят дискуссионный характер):

1. Открытие семинара

Иванова И.А., руководитель школьного методического объединения;

2. Методические основы урока: структурное многообразие, общие вопросы посещения

Петров В.А., учитель начальных классов

3. Практическая часть

4. Подведение итогов работы семинара. Выработка рекомендаций.

Рефлексия.

Предполагаемый результат: методические рекомендации

2 вариант

ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ (разрабатывается при использовании различных форм дискуссий: круглый стол, дебаты и т. п.):

Формулируем обозначенный круг проблем в виде темы, при этом не указываем Ф.И.О. выступающих, как в Плане проведения, так как все принимают участие в обсуждении.

В конце (в 1 и 2 вариантах) пишем РЕКОМЕНДАЦИИ по итогам работы семинара

Указываем список литературы:

Литература

Педагогический поиск. Научно-практический журнал «Адукацыя і выхаванне», 2011, №2
И т. д.

План работы методического объединения, как правило, состоит из двух частей:

1) планирование заседаний МО,

2) межсекционная работа.

Межсекционная работа содержит те же направления деятельности, что и план методической работы (на своем уровне)

Дополнительно включаются следующие направления деятельности:

- организация внеурочной деятельности с учащимися,
- контроль за уровнем обученности учащихся;
- взаимопосещение уроков и т. д.

Повестки заседаний МО должны включать вопросы, раскрывающие тему (цели) работы на данный учебный год

В конце учебного года целесообразно проанализировать план работы. Одним из возможных вариантов анализа может служить методика оценочного листа.

Каждый педагог получает таблицу проведенных дел, в которой отмечается степень личного участия, оценка полезности (лично для педагога) по 10-балльной шкале, предложения.

После обработки данных можно сделать выводы о полезности проведенного мероприятия, необходимости использовать данную форму в дальнейшем, оценить личное участие каждого педагога, проанализировать предложения.

3. Изучение и обобщение опыта работы учителей школы.

В основе организации работы по изучению и обобщению опыта должны лежать два основных принципа: целесообразности и добровольности.

Принцип целесообразности предполагает изучение вопроса о необходимости, значимости опыта работы того или иного учителя для данного учебного заведения.

Принцип добровольности основывается на осознанном желании педагога принимать участие в данном виде работы. Живая заинтересованность самого учителя — это уже половина успеха организуемого дела.

При изучении и обобщении опыта рекомендуется использовать следующие формы работы: открытые уроки, консультации, творческие отчеты, презентации, недели педагогического мастерства, конференции, выставки, практикумы по разработке методики изучения и обобщения опыта.

Также изучается деятельность учителя, его вклад в работу методического формирования, педагогическая продукция учителя, внеклассная работа по предмету. Изучается его деятельность как руководителя (если он таковым является) МО, школы, мастер-класса. И, конечно же, уровень знаний учащихся по преподаваемому учителем предмету.

Примерное планирование работы методического объединения

учителей начальных классов

Цель (примерная):

- создание условий для повышения и совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов;
- создание условий для профессионального и личностного роста учителей начальных классов;
- создание условий для творческой работы педагогов с учетом достижений передовой педагогической практики;
- создание условий для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений учащихся путем повышения эффективности педагогического процесса;
- обеспечение высокого методического уровня повышения всех видов занятий и др.

Задачи :

Анализ работы за предыдущий год

- 1.Количественный и качественный состав педагогических кадров МО.
- 2.Выполнен ли намеченный план работы:
 - анализ решения задач (что планировали, как реализовались)
 - уровень достижения целей (участие учителей в решении задач, проявление интереса к методической работе, к изучению и обобщению собственного опыта, инновационной работе, повышению педагогического мастерства)
3. Изучение эффективности работы МО: успехи отдельных учителей, качество деятельности МО.
4. Определение факторов, повлиявших на работу МО, нерешенные проблемы или вновь обозначенные.
- 5.Задачи на новый учебный год.

Примерные задачи МО на следующий год:

- задачи, вытекающие из основной задачи школы;
- освоение эффективных, личноно - ориентированных технологий обучения;
- обобщение и распространение эффективной педагогической практики;
- развитие нравственных, духовных качеств, патриотических чувств, гражданственности на уроках и во внеурочной деятельности учащихся;
- повысить качество образования учащихся и развитие их творческих способностей путем использования новых педагогических технологий на уроках;
- освоение педагогами компьютерной грамотности и внедрение компьютерных технологий и мультимедийных средств в свою профессиональную деятельность;
- организовать творческую группу учителей;
- продолжить работу по созданию индивидуальных корректирующих программ;
- другие задачи, вытекающие из диагностики потребностей и запросов учителей.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20__ г.

Положение о методическом объединении учреждения образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Методическое объединение это форма организации групповой методической работы учителей.

Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет; возглавляется учителем высшей или первой категории.

Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения образования и программой его развития.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами учреждения образования и рассматриваются на заседании методического объединения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога. Работа методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагает решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- осуществление контроля за составлением календарно – тематических планов по предмету, выполнением учебных программ, программ занятий по интересам, факультативов, курсов по выбору;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта коллег;
- анализ авторских программ и методик;
- участие в инновационной работе в предметной области;
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; изучение и анализ состояния внеклассной работы по предмету с учащимися; (факультативные курсы, кружки и т. п.);
- систематическое повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов;

- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь «Об образовании», нормативными документами Министерства образования, локальными документами управлений образования, локальными документами учреждения образования, определяющими цели и задачи методической работы в целом.

Проведение диагностики организации учебно-методической работы с учителями, воспитателями, классными руководителями с учётом потребностей в оказании методической помощи и выбор форм работы на основе анализа потребностей.

Аналитический отчёт и планирование методической работы.

Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

Определение основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, декады, аукционы знаний и др.)

Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

Изучение, обобщение и использование педагогического опыта коллег, создание банка данных передового опыта.

Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения.

Способствует повышению педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство школой молодого учителя, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

Принимает участие в аттестации педагогических работников.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическое объединение осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором учреждения образования и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

Свою работу методическое объединение организует в соответствии с нормативно документацией учреждения образования, а также совместно с вышестоящими методическими структурами и другими организациями с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

Методическое объединение осуществляет организацию и руководство методической работой с уровнем развития профессионального мастерства каждого педагога.

Методическое объединение предусматривает создание и организацию деятельности структурных формирований: инновационных творческих групп, школ педагогического мастерства (становления начинающего учителя, высшего педмастерства и др.).

5. Права методического объединения учителей

5.1. Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству учреждения образования по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.

5.2. Методическое объединение принимает участие в решении вопроса о возможности организации повышенного и углубленного изучения предмета в отдельных классах при

наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

5.3. Методическое объединение имеет право предлагать кандидатуры педагогов для материального поощрения с целью стимулирования творчества и инициативы.

5.4. Методическое объединение решает вопрос о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- в своей работе руководствоваться Законом Республики Беларусь “Об образовании”, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность методического объединения в целом.
- принимать активное участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
- формировать индивидуальную (авторскую) эффективную систему педагогической деятельности;
- развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство.

ПРОТОКОЛ № (примерный образец протокола)
заседания районного методического совета
от « »

Место проведения:

Присутствовали:(регистрационный список участников прилагается)

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ по первому вопросу

СЛУШАЛИ по второму вопросу

РЕШИЛИ:

- 1.
- 2.

Руководитель МО: _____ /Ф.И.О./

Функциональные обязанности
руководителя методического объединения
учреждения образования

Руководитель методического объединения назначается приказом директора учреждения образования из числа учителей высшей и первой категории. Материальное стимулирование руководителя методического объединения осуществляется за счёт премиального фонда учреждения на основании приказа руководителя.

Содержание деятельности руководителя методического объединения:

- Анализирует работу за истекший учебный год и осуществляет планирование методической работы на следующий.
- Проводит диагностику запросов и потребностей учителей для планирования методической работы.
- Систематически изучает нормативную базу, следит за новинками специальной и педагогической литературы, своевременно знакомит с ними учителей, классных руководителей.
- Составляет и систематизирует банк данных: тестов, диагностик, поурочных разработок, раздаточного материала, инновационных технологий и т.д.
- Оказывает помощь учителю при изучении, обобщении передового педагогического опыта, систематизирует полученные результаты и на их основе составляет аннотированный каталог.
- Осуществляет организацию профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов.
- Разрабатывает методические рекомендации по теме заседаний методического объединения.
- Принимает участие в подготовке, организации и проведении предметных конкурсов, методических мероприятий.
- Принимает участие в аудите деятельности учителя: составление программы наблюдений, посещение уроков и внеклассных мероприятий, ведение школьной документации (при делегировании полномочий от руководителя учреждения образования).
- Оказывает помощь в подготовке учителей к аттестации.
- Координирует работу учителей по самообразованию: выбор темы, составление и корректировка плана работы, подготовка творческих отчетов.
- Сотрудничает с подструктурами школы (библиотекой, методическим кабинетом, социально- педагогической, психологической службой, творческими группами, школами педмастерства и т.п.), а также с другими учреждениями образования города.
- Согласовывает календарно-тематическое планирование, осуществляет контроль за выполнением учебных программ, стандартов образования.
- Осуществляет ведение документации (материалов заседаний методического объединения).

Примерный список документации методического объединения

1. Приказ о функционировании МО, назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении, утверждённое руководителем учреждения образования.
3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения учреждения образования.
4. Анализ работы МО за прошедший год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж работы, квалификационная категория, контактный телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год, повышения квалификации (при наличии таких педагогов).
10. График проведения открытых уроков членами МО.
11. План проведения предметной недели.
12. Протоколы и материалы заседаний МО.